

# Plan de formation de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale

## **Technologie en impression CFC**

Version 8

Du 3.7.2008

Orientations

**Sérigraphie**

**Reprographie**

**Impression feuilles**

**Impression rotative**

## Table des matières du plan de formation

### Partie A

<b>Définitions.....</b>	<b>4</b>
LES ORIENTATIONS .....	4
<i>Orientation sérigraphie</i> .....	4
<i>Orientation reprographie</i> .....	4
<i>Orientation impression feuilles</i> .....	4
<i>Orientation impression rotative</i> .....	4
<b>Compétences méthodologiques, sociales et personnelles .....</b>	<b>5</b>
COMPETENCES METHODOLOGIQUES .....	5
COMPÉTENCES SOCIALES ET PERSONNELLES .....	6
<b>Taxonomie (niveaux cognitifs) .....</b>	<b>7</b>
<b>Compétences professionnelles .....</b>	<b>8</b>
1    CONNAISSANCES DE BASES DES TECHNOLOGIES D'IMPRESSION .....	9
2    MATÉRIAUX .....	12
3    CONTACT AVEC LES CLIENTS .....	14
4    PLANIFICATION ET SUIVI DE LA PRODUCTION.....	15
5    TRAITEMENT DES DONNÉES .....	17
6    CONFECTION DE LA FORME.....	19
7    IMPRESSION.....	21
8    FAÇONNAGE .....	24

### Partie B

<b>Tableau des leçons.....</b>	<b>28</b>
ORIENTATION SÉRIGRAPHIE .....	28
ORIENTATION REPROGRAPHIE.....	28
ORIENTATION IMPRESSION FEUILLES .....	29
ORIENTATION IMPRESSION ROTATIVE .....	29

### Partie C

<b>Procédure de qualification.....</b>	<b>31</b>
ORGANISATION.....	31
DOMAINES DE QUALIFICATION.....	31
TRAVAIL PRATIQUE.....	31
CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES .....	32

### Partie D

<b>Organisation, répartition et durée des cours interentreprises.....</b>	<b>34</b>
BUT ET ORGANES RESPONSABLES .....	34
ORGANES.....	34
CONVOCATION.....	34
PÉRIODE, DURÉE ET THÈMES PRINCIPAUX.....	34
SÉRIGRAPHIE .....	35
REPROGRAPHIE.....	36
IMPRESSION FEUILLES .....	37
IMPRESSION ROTATIVE .....	38
<b>Acceptation et entrée en vigueur .....</b>	<b>39</b>
<b>Annexes.....</b>	<b>40</b>



# Définitions

## **Les technologues en impression**

assurent les processus de production ainsi que leurs composantes organisationnelles, dans des grandes, moyennes ou petites entreprises d'impression et de reprographie. Ils sont capables, dans les domaines de la reprographie ou de l'impression, de planifier, mettre en œuvre et contrôler les processus de leur champ d'activité. Ils disposent pour cela de bonnes connaissances de base dans le domaine de la reprographie et/ou de l'impression aussi bien que de compétences spécialisées approfondies dans le domaine correspondant. Les technologues en impression possèdent les connaissances nécessaires concernant les processus de production situés en amont et en aval.

## **Les orientations**

### **Orientation sérigraphie**

Les technologues en impression de cette orientation sont des professionnels qualifiés pour la production d'imprimés à partir de données analogiques ou numériques. Ils sont spécialisés dans l'impression de matériaux variés.

### **Orientation reprographie**

Les technologues en impression de cette orientation sont des professionnels qualifiés pour la production d'imprimés obtenus par reprographie à partir d'originaux analogiques ou de données numériques.

### **Orientation impression feuilles**

Les technologues en impression de cette orientation sont des professionnels qualifiés pour la production d'imprimés à partir de données analogiques ou numériques. Ils impriment en une ou plusieurs couleurs différents supports feuilles en impression offset. Ils sont capables de procéder à l'ennoblissement en ligne de produits imprimés ou d'effectuer des travaux simples de façonnage.

### **Orientation impression rotative**

Les technologues en impression de cette orientation sont des professionnels qualifiés pour la production d'imprimés à partir de données analogiques ou numériques. Ils produisent principalement des imprimés à tirages élevés. Les procédés de fabrication peuvent inclure des opérations de finition «Inline» complexes.

# Compétences méthodologiques, sociales et personnelles

## Compétences méthodologiques

### Techniques de travail et résolution de problèmes

Afin de s'acquitter des tâches professionnelles et personnelles, les technologues en impression mettent en œuvre des méthodes et des moyens auxiliaires qui leur permettent de travailler de façon organisée, de fixer des priorités, de mettre en place des processus de manière systématique et rationnelle et de garantir la sécurité au travail. Ils planifient leurs tâches selon différentes étapes, travaillent en suivant des objectifs et de façon efficace.

### Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

Les processus économiques ne peuvent être considérés isolément. Les technologues en impression connaissent et appliquent des méthodes leur permettant de concevoir le rôle de leurs activités au sein de l'entreprise et par rapport aux différents processus situés en amont et en aval. Ils sont conscients des incidences de leurs activités sur leurs collègues et sur le succès de l'entreprise.

### Stratégies d'information et de communication

Les technologues en impression seront de plus en plus amenés à utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication. Les technologues en impression en sont conscients et participent à l'optimisation de la transmission des informations au sein de l'entreprise et à la mise en place de nouveaux systèmes. Ils se procurent des informations de manière autonome et en font un usage profitable aux clients et à l'entreprise.

### Stratégies d'apprentissage

Différentes stratégies permettent d'apprendre plus efficacement et de se former tout au long de la vie. Comme les styles d'apprentissage varient d'une personne à l'autre, les technologues en impression remettent en question leur façon d'apprendre et l'adaptent aux différentes tâches et problématiques. Ils adoptent les stratégies d'apprentissage qui leur conviennent le mieux de façon à apprendre avec plaisir et efficacement tout en approfondissant leurs compétences, tant en termes d'apprentissage tout au long de la vie, qu'en termes d'apprentissage individuel.

### Techniques de créativité

L'esprit créatif ainsi que l'ouverture aux procédés novateurs sont des compétences importantes pour les technologues en impression. Ils sont dès lors capables de sortir des sentiers battus et, grâce aux techniques de créativité, d'apporter des solutions nouvelles. Les technologues en impression se distinguent par une attention et une attitude ouverte face aux nouvelles tendances et aux innovations dans le domaine des technologies d'impression.

### Comportement écologique

Aujourd'hui, on ne peut travailler sans la prise en compte de la problématique écologique. D'une part en raison des prescriptions légales, d'autre part en raison de la préservation des ressources et la réduction des coûts, les technologues en impression sont disposés à prendre des mesures de protection de l'environnement dans leur entreprise et à identifier les potentiels d'amélioration dans ce domaine. Ces aspects sont des éléments d'un développement durable. Les technologues en impression appliquent les mesures de protection de l'environnement. Ils détectent les potentiels d'améliorations et proposent des mesures.

## **Compétences sociales et personnelles**

### **Autonomie et responsabilité**

Dans le domaine des technologies d'impression, les technologues en impression sont co-responsables des processus de production. Dans leur domaine d'activité, Ils sont disposés à prendre et assumer des décisions ainsi qu'à agir consciencieusement.

### **Volonté d'apprendre**

Le domaine des technologies d'impression est en perpétuel changement. Il est nécessaire de s'adapter à des changements rapides des besoins ou de la situation. Les technologues en impression en sont conscients et sont disposés à acquérir en permanence de nouvelles connaissances et à apprendre tout au long de la vie. Ils sont ouverts aux nouveautés, ils abordent l'innovation et les changements avec un état d'esprit créatif. Ils augmentent leur compétitivité sur le marché du travail et valorisent leur personnalité.

### **Capacité à communiquer**

Dans le domaine des technologies d'impression, une communication adaptée aux destinataires et à la situation revêt un rôle central. Les technologues en impression sont ouverts au dialogue et appliquent, d'une manière réfléchie, les règles d'une communication verbale et non verbale réussie.

### **Capacité à gérer des conflits**

Alors que des personnes parfois très différentes sont amenées à collaborer sur un même lieu de travail, il n'est pas rare de voir surgir des situations conflictuelles. Les technologues en impression en sont conscients et réagissent de manière calme et réfléchie dans pareils cas. Ils sont ouverts au dialogue, sont prêts à accepter d'autres points de vue, s'expriment avec pertinence et recherchent des solutions constructives.

### **Aptitude au travail en équipe**

Les tâches professionnelles et personnelles peuvent être résolues de façon individuelle ou en groupe. On décidera en fonction de la situation qui de la personne concernée ou du groupe est le plus à même de résoudre le problème. Les technologues en impression sont capables de travailler en équipe; ils connaissent les règles du travail d'équipe et en ont une expérience réussie.

### **Résistance au stress**

Dans le domaine des technologies d'impression, l'accomplissement de certaines tâches exige des efforts tant physiques qu'intellectuels. Les technologues en impression sont capables d'y faire face en appréhendant les tâches qui leur incombent d'une manière calme et réfléchie. Ils gardent la vue d'ensemble dans les situations critiques.

# Taxonomie (niveaux cognitifs)

## **C 1 Acquisition des connaissances**

Les technologues en impression transmettent leur savoir acquis (appris par cœur) précédemment. Exemple: «Les technologues en impression sont en mesure de nommer les processus de production.»

## **C 2 Compréhension**

Les technologues en impression ont assimilé des connaissances dans une matière particulière. Il ne suffit pas d'apprendre par cœur, la matière doit être comprise et assimilée afin de pouvoir être expliquée.

Exemple: «Les technologues en impression sont en mesure d'expliquer les principes de base de la théorie des couleurs.» Apprendre par cœur ne suffit pas, le sujet doit être compris.

## **C 3 Application**

Les technologues en impression transposent le savoir acquis dans une nouvelle situation professionnelle par une application (pratique). Exemple: «Les technologues en impression sont en mesure d'effectuer les réglages spécifiques à la machine.»

Ce qui a été appris doit être appliqué dans différentes situations de la pratique.

## **C 4 Analyse**

Sans préparation préalable, les technologues en impression évaluent différents cas, situations complexes ou systèmes, en tirant de façon autonome des conclusions sur les structures et les principes sur lesquels ils se basent. Exemple: «Les technologues en impression sont capables de superviser la production, visuellement ou à l'aide d'instruments de mesure, et d'identifier les problèmes d'impression.»

## **C 5 Synthèse**

Les technologues en impression vont au-delà de la simple analyse; ils font preuve de créativité ou trouvent des solutions constructives en rassemblant deux situations, termes, thèmes ou méthodes distinctes apprises préalablement. Une nouvelle façon de procéder voit le jour par la combinaison de différents facteurs et d'une pensée créatrice. Exemple: «Les technologues en impression sont en mesure d'identifier les défauts des matières qui peuvent apparaître et prennent des contre-mesures appropriées.»

## **C 6 Evaluation**

Les technologues en impression se forment leur propre opinion concernant une situation donnée de grande complexité. Ils justifient leur jugement à l'aide de critères donnés ou élaborés par eux-mêmes. Exemple: «Les technologues en impression sont en mesure d'évaluer et d'employer correctement les différents matériaux auxiliaires et de fabrication spécifiques à l'entreprise.» Il s'agit de se forger sa propre opinion à propos d'un sujet complexe et de pouvoir la justifier.

# Compétences professionnelles

## Objectifs généraux

Les objectifs généraux décrivent, dans leurs grandes lignes, les domaines thématiques et les compétences de la formation initiale. En outre, ils indiquent la raison pour laquelle ces domaines thématiques ainsi que ces compétences sont importants. Ils sont communs à tous les lieux de formation.

## Objectifs particuliers

Les objectifs particuliers traduisent un objectif général en comportements. Ceux-ci doivent être appliqués par les personnes en formation dans des situations données. Ils concrétisent la matière à apprendre. Ils sont communs à tous les lieux de formation.

## Objectifs évaluateurs

Les objectifs évaluateurs décrivent chacune des compétences professionnelles en se basant sur les différents lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle, cours interentreprises).

La représentation des objectifs de ce plan de formation est structurée sur la base du tableau ci-dessous.

N° OE	Objectifs évaluateurs	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
112		3	3*	2*	1*	X	X	X	X
		Niveau de taxonomie 1-6	Entreprise formatrice	Ecole professionnelle	Cours interentreprises	Sérigraphie	Reprographie	Impression feuilles	Impression rotative

\* semestre à partir duquel l'objectif évaluateur est transmis dans les lieux de formation respectifs

## 1 Connaissances de bases des technologies d'impression

Pour une production de produits imprimés efficace et de haute qualité, la compréhension des notions et liens fondamentaux est indispensable. Les technologues en impression comprennent l'importance de l'utilisation des différents produits, de l'environnement de travail et d'un mode de production approprié, efficace et respectueux de l'environnement. Ils disposent pour cela des connaissances de base dans les domaines de la sécurité au travail, des risques d'accidents, de la protection de l'environnement, de l'écologie, des sciences naturelles, des mathématiques, de l'informatique, des procédés d'impression et de l'industrie graphique.

**Compétences méthodologiques:** techniques de travail et résolution de problèmes, approche et action interdisciplinaires axées sur les processus, comportement écologique.

**Compétences sociales et personnelles:** autonomie et responsabilité, volonté d'apprendre, capacité à communiquer, aptitude au travail en équipe, résistance au stress.

Objectif particulier

### 11 Risques d'accident, sécurité au travail et protection de l'environnement

Les technologues en impression disposent des connaissances concernant les risques d'accident, l'hygiène du travail et la prévoyance en matière de santé. Ils les transposent dans le cadre de leur entreprise. Les technologues en impression comprennent les bases de la toxicologie et les prescriptions légales, et appliquent ces connaissances dans le cadre de leur travail. Ils sont capables de prévenir les accidents et connaissent les mesures à prendre en matière de lutte contre les incendies, de protection de l'environnement et d'écologie.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
111	de prendre des dispositions afin prévenir les accidents.	3	1	1	1	X	X	X	X
112	de nommer les prescriptions légales de la prévention des accidents	1	1	1	1	X	X	X	X
113	de décrire connaissances en matière de prévention de la santé, d'ergonomie et d'hygiène du travail sur la place de travail.	2		1	1	X	X	X	X
114	d'appliquer leurs connaissances de prévention de la santé, d'ergonomie et d'hygiène du travail sur la place de travail.	3	1		1	X	X	X	X
115	de décrire les causes ainsi que les mesures de prévention et de lutte contre les incendies.	2	1	1	1	X	X	X	X
116	d'expliquer les bases de la toxicologie.	2	1	1	1	X	X	X	X
117	de décrire les prescriptions légales en vigueur.	2	1	1	1	X	X	X	X
118	de se servir des produits chimiques de façon appropriée.	3	1	1	1	X	X	X	X
119	de mettre en pratique les mesures propres à l'entreprise en matière de protection de l'environnement	3	1	1	1	X	X	X	X
120	d'expliquer la structure du système de sécurité d'une entreprise.	2	1	1	1	X	X	X	X

Objectif particulier

### 12 Bases des sciences naturelles

Les technologues en impression disposent des connaissances des principes de bases en sciences naturelles relatives à leur profession: théorie et synthèses des couleurs, optique et sources lumineuses, chimie, mécanique, chaleur, électricité et électrotechnique. Ils savent en décrire les principes de base.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
121	de décrire les lois de la théorie des couleurs.	2		1		X	X	X	X
122	d'expliquer la synthèse additive, soustractive et autotypique.	2		1		X	X	X	X
123	de décrire les lois de l'optique spécifiques à leur profession.	2		1			X	X	X
124	d'expliquer les spectres de différentes sources lumineuses.	2		1		X	X	X	X
125	de décrire la chimie spécifique à leur profession.	2		1		X	X	X	X
126	de décrire les bases de la mécanique et de la pneumatique spécifiques à leur profession.	2		1		X	X	X	X
127	de décrire les bases de la chaleur spécifiques à leur profession.	2		1			X	X	X
128	de décrire les bases de l'électricité et de l'électrotechnique spécifiques à leur profession.	2		1		X	X	X	X

Objectif particulier

### 13 Informatique

Les technologues en impression disposent des connaissances de base en informatique et savent utiliser des logiciels spécifiques à leur domaine d'activité.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
131	d'expliquer les éléments qui composent un ordinateur ainsi que leurs fonctions.	2		1		X	X	X	X
132	d'utiliser des logiciels spécifiques à leur domaine d'activité en fonction du travail.	3	3	2	3	X	X	X	X
133	de décrire l'utilité et la fonction d'un réseau et de ses composants par une représentation simplifiée.	2		2		X	X	X	X
134	de décrire le réseau spécifique à leur entreprise.	2	3			X	X	X	X
135	de formuler les mesures de défense possibles contre les attaques de virus.	2		3		X	X	X	X

Objectif particulier

#### 14 Mathématiques spécialisées

Les technologues en impression disposent des connaissances des bases en mathématiques liées à leur profession et les appliquent dans leur domaine d'activité.

#### Objectif évaluateur

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
141	d'appliquer les bases principales des mathématiques spécifiques à leur domaine d'activité.	3	1	1	1	X	X	X	X
142	d'entreprendre les calculs d'imposition dans le domaine de la préparation des formes.	3	1	1	1	X	X	X	X
143	de calculer les chaperons dans le domaine des supports d'impression.	3	1	1	1	X	X	X	X
144	de calculer les quantités et les proportions des mélanges d'encres en fonction des prescriptions.	3	1	1	1	X		X	X
145	de calculer, pour des originaux fournis, les conversions d'échelles et de grandeurs.	3	1	1	1		X		

Objectif particulier

#### 15 Procédés d'impression

Les technologues en impression sont capables de décrire et différencier les procédés d'impression en relief, en creux, à plat, poreux et les procédés numériques sur la base de leur principe, de leurs domaines d'utilisation et de leurs caractéristiques.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
151	d'expliquer les procédés d'impression et leurs principes.	2		1		X	X	X	X
152	de rattacher des produits imprimés à leur procédé d'impression.	4		2		X	X	X	X
153	de décrire les domaines d'utilisation des procédés d'impression et les produits qui en sont issus.	2		2		X	X	X	X

Objectif particulier

#### 16 Structure et environnement d'une entreprise graphique

Les technologues en impression connaissent leur environnement professionnel et sont capables de décrire les processus techniques et organisationnels ainsi que les produits qui en résultent. Ils disposent des connaissances de base en économie d'entreprise et sur les systèmes qualité usuels de la branche.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
161	de décrire la structure, l'organisation, et l'environnement d'une entreprise de la branche graphique.	2	1	1		X	X	X	X
162	d'expliquer la fabrication des produits imprimés spécifiques à l'entreprise.	2	1			X	X	X	X
163	de décrire les processus de l'économie d'entreprise.	2		3		X	X	X	X
164	de nommer les systèmes qualité usuels de la branche.	1		1		X	X	X	X

## 2 Matériaux

Les technologues en impression disposent des connaissances de base concernant les différentes matières, les produits auxiliaires et les supports d'impression afin d'être en mesure de les utiliser correctement dans le processus de production. Ces connaissances essentielles des matériaux sont une condition importante au maniement et à l'utilisation des différentes matières. Ils connaissent les différentes matières, peuvent les évaluer et les utiliser correctement.

**Compétences méthodologiques:** comportement écologique.

**Compétences sociales et personnelles:** autonomie et responsabilité, volonté d'apprendre.

Objectif particulier

### 21 Matériaux et produits auxiliaires pour la production

Les technologues en impression sont capables de décrire les matériaux et produits auxiliaires pour la production qu'ils utilisent dans leur sphère d'activité tels que: pellicule de gaufrage, écrans, couches photosensibles, racles, rouleaux, blanchets, plaques d'impression, solutions de mouillage, solvants, encre, toner, etc. Ils peuvent expliquer leur composition, leurs domaines d'utilisation, et sont capables de les différencier et de les utiliser correctement.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
211	d'expliquer les propriétés et la composition des différents matériaux et produits auxiliaires pour la production.	2		1		X	X	X	X
212	de décrire les domaines d'utilisation des différents matériaux et produits auxiliaires pour la production.	2		1		X	X	X	X
213	d'évaluer et d'utiliser correctement et écologiquement les différents matériaux et produits auxiliaires pour la production (p. ex. supports d'impression, feuilles de gaufrage, écrans, racles, rouleaux, blanchets, plaques d'impression, solvants, agents de mouillage, encres, toners) spécifiques à l'entreprise.	6	3		3	X	X	X	X
214	de déterminer les différentes familles d'encre (UV, conventionnelles, etc.) et de les associer aux supports d'impressions correspondants.	5	1	1	5	X		X	X
215	d'appliquer et d'utiliser les familles d'encres spécifiques à l'entreprise.	5	3			X			
216	d'élaborer des teintes d'après un modèle ou selon un système de mélange de couleurs.	3	1	1	1	X		X	

Objectif particulier

**22 Les supports d'impression et leurs composants**

Les technologues en impression sont capables de décrire la fabrication et de déterminer les propriétés et les possibilités d'utilisation des différents supports d'impression en fonction de leurs composants.

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Lieu de formation			Orientation				
		Tax	EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
221	de décrire les différents supports d'impression en fonction de leurs possibilités d'utilisation.	2		2		X	X	X	X
222	de décrire la fabrication des supports d'impression.	2		2		X	X	X	X
223	de tester la composition et les propriétés de différents supports d'impression et de déterminer leur utilisation.	4	4	4		X	X	X	X

### 3 Contact avec les clients

Une connaissance étendue des procédés d'impression est nécessaire aux technologues en impression lors de leur contact avec les clients. Pour l'établissement d'offres avec calculation, ils comprennent les bases économiques et les processus de production. La prise en charge des clients nécessite de posséder les connaissances élémentaires en techniques de vente, de présentation et en règles de comportement.

**Compétences méthodologiques:** approche et action interdisciplinaires axées sur les processus, stratégies d'information et de communication, techniques de créativité, comportement écologique.

**Compétences sociales et personnelles:** autonomie et responsabilité, capacité à communiquer, capacité à gérer des conflits, aptitude au travail en équipe, résistance au stress.

Objectif particulier

#### 31 Eléments de la communication

Les technologues en impression comprennent les éléments de la communication et se comportent, face aux clients et aux collègues de travail, de manière appropriée à la situation et aux personnes concernées.

Objectifs évaluateurs		Tax	Lieu de formation			Orientation			
N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...		EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
311	de se comporter cordialement et respectueusement dans leurs contacts avec les clients.	3	3		1 <sub>RE</sub>	X	X	X	X
312	de se comporter cordialement et respectueusement dans leurs contacts avec les collaborateurs.	3	1			X	X	X	X
313	de nommer les différentes formes de communication.	1		1	1 <sub>RE</sub>	X	X	X	X
314	d'expliquer simplement les processus de production au client.	2	2	2		X	X		
315	d'évaluer un client et ses attentes.	4	2	2		X	X		
316	de prendre en charge des réclamations.	3	4		1 <sub>RE</sub>	X	X		

Objectif particulier

#### 32 Entretiens clients/techniques de vente et de présentation

Les technologues en impression prennent en compte les demandes des clients de façon attentive et structurée. Ils clarifient méthodiquement et par écrit l'ensemble des aspects de délais, de coûts, de conception et de réalisation technique. Ceci afin de réduire au minimum les questions et les demandes ultérieures de renseignements.

Ils connaissent les techniques usuelles de présentation et sont capables de les utiliser en fonction des besoins.

Objectifs évaluateurs		Tax	Lieu de formation			Orientation			
N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...		EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
321	de prendre en charge les commandes des clients.	2	2	2		X	X		
322	de structurer et de traiter méthodiquement les commandes des clients.	5	3	3		X	X		
323	de conduire un entretien client de manière structurée et adaptée à la situation.	5	4	4	1 <sub>RE</sub>	X	X		
324	d'effectuer des calculs de prix simples.	3	4	4		X	X		
325	de nommer les étapes de production.	1	4	4		X	X		
326	de recommander les procédés d'impression adaptés.	5	6	6		X	X		

327	de recommander les supports d'impression adaptés.	5	6	6		X	X		
328	d'estimer les temps de production.	4	4	4		X	X		
329	de déterminer les délais de livraison.	4	4	4		X	X		
330	d'utiliser les techniques de présentation usuelles en fonction des besoins.	3	3	3			X		

Objectif général

#### 4 Planification et suivi de la production

Les technologues en impression comprennent les processus de l'entreprise ainsi que ceux situés en amont et en aval de leurs activités et choisissent les procédés d'impression adaptés. Ils engagent leurs connaissances de base du contrat d'impression de manière appropriée avec la prise en compte de la planification, des temps de production et des coûts.

**Compétences méthodologiques:** techniques de travail et résolution de problèmes, approche et action interdisciplinaires axées sur les processus, stratégies d'information et de communication, comportement écologique.

**Compétences sociales et personnelles:** autonomie et responsabilité, résistance au stress.

Objectif particulier

##### 41 Détermination des coûts

Les technologues en impression peuvent expliquer le moyen de production optimal et son calcul des coûts. Ils peuvent déterminer et appliquer des listes des prix.

##### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
411	d'expliquer les principes de base de la détermination des coûts.	2		3		X	X	X	X
412	d'utiliser une liste de prix et de calculer les coûts.	3	1	5		X	X		
413	de déterminer le moyen de production optimal.	5		3		X	X	X	X

Objectif particulier

##### 42 Processus de travail/déroulement d'un travail

Les technologues en impression sont qualifiés pour transposer, de façon appropriée, la commande du client aux conditions de production de l'entreprise.

##### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
421	d'expliquer le déroulement complet d'une commande.	2	3	3		X	X	X	X
422	de décrire les données liées à la commande.	2	3	3		X	X	X	X
423	d'élaborer, sur la base de produits types, les processus de fabrication appropriés.	5	3	3		X	X	X	X
424	d'attribuer, en lien avec une commande, les documents nécessaires aux différentes unités de production.	5	3	3		X	X	X	X

Objectif particulier

**43 Planification de la production et planification des temps de production**

Les technologues en impression comprennent les processus et les temps de production en lien avec la technique, les coûts et la productivité. Ils sont capables d'estimer les temps de productions et d'adopter les moyens de production appropriés sur la base de critères de temps et de coûts.

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Lieu de formation				Orientation			
		Tax	EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
431	de décrire chacune des étapes de travail pour un produit déterminé.	2	3	3		X	X	X	X
432	d'estimer les temps de production, sur la base de produits types.	3	3	3		X	X	X	
433	d'engager les moyens de production appropriés sur la base de critères de coûts et de temps.	3	3	3		X	X	X	

## 5 Traitement des données

La prise en charge et le traitement professionnel des données client est une étape décisive dans la production de médias imprimés. Les données sont mises à disposition sous des formes très variées et présentent de grandes différences de qualité. Dans une optique d'assurance qualité, les technologues en impression jugent la conformité, évaluent la faisabilité et identifient les sources d'erreurs possibles. Ils sont en mesure de corriger ou de faire corriger les données.

**Compétences méthodologiques:** techniques de travail et résolution de problèmes, approche et action interdisciplinaires axées sur les processus.

**Compétences sociales et personnelles:** autonomie et responsabilité, volonté d'apprendre, capacité à communiquer.

Objectif particulier

### 51 Données

Les technologues en impression disposent des connaissances fondamentales dans l'utilisation de données. Ils sont en mesure de les traiter et de les exploiter de façon appropriée.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
511	de citer les données en fonction de leur utilisation.	1	2	1		X	X	X	X
512	d'utiliser différents supports de données de façon appropriée.	3	2	2		X	X	X	X
513	d'expliquer les formats de données.	2	2	2		X	X	X	X
514	de traiter les formats de données.	3	2		3	X	X		
515	d'utiliser les données en conformité avec leur destination.	3	3	2	3	X	X		

Objectif particulier

### 52 Sources d'erreur

Les technologues en impression sont en mesure d'identifier les erreurs et de prendre des mesures appropriées pour les corriger.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
521	d'identifier les erreurs.	4		2		X	X	X	X
522	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les polices de caractère.	5	2		3		X		
523	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les graphiques.	5	3		3		X		
524	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les images.	5	3		3		X		
525	d'expliquer les formats de données spécifiques aux machines.	2		2		X	X	X	X
526	d'utiliser les formats de données spécifiques aux machines.	3	3		3		X		
527	de déterminer ou d'adapter les mesures appropriées pour corriger les erreurs.	3	2	2		X		X	X

Objectif particulier

**53 Epreuve (bon à tirer)**

Les technologues en impression sont en mesure de réaliser et de contrôler une épreuve (bon à tirer).

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
531	de produire une épreuve.	3	1	2		X	X	X	
532	de contrôler l'intégrité d'une épreuve.	4	1	2		X	X	X	
533	de vérifier la qualité d'une épreuve.	4	3		3	X	X	X	X

Objectif particulier

**54 Transfert des données**

Les technologues en impression sont en mesure de reprendre et de transférer des données «online» et «offline». Ils sont capables, lors du transfert, d'ajuster les paramètres déterminants pour les machines de façon appropriée.

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
541	de prendre en charge des données «offline» au moyen d'un support de données.	3	1	2	3	X	X	X	X
542	de prendre en charge des données «online» à travers un réseau.	3	1	2	3	X	X	X	X
543	de prendre en charge un original analogique.	3	1	3		X	X		
544	d'effectuer les pré réglages spécifiques à la machine.	3	2	3	3	X	X	X	X

## 6 Confection de la forme

Lors de la confection de la forme, il est question de travailler en fonction des matières et machines utilisées. Afin que le produit fini puisse être réalisé selon les attentes du client, les technologues en impression connaissent les matériaux et comprennent les technologies nécessaires. Ils sont au courant des différents supports de données et confectionnent les formes d'impression à partir des données analogiques ou numériques fournies. Les technologues en impression connaissent les différents processus de confection, de mesure et de contrôle et les utilisent de manière appropriée. Les technologues en impression prennent en considération les conditions générales économique et écologique et appliquent les directives de sécurité de la branche. Ils jugent, selon une optique d'assurance qualité et de faisabilité, l'utilisation des données. Ils identifient les sources d'erreurs et sont en mesure de les corriger ou de les faire corriger. Les données ainsi traitées sont mises à disposition pour la confection de la forme, respectivement pour l'impression.

**Compétences méthodologiques:** approche et action interdisciplinaires axées sur les processus, comportement écologique.

**Compétences sociales et personnelles:** autonomie et responsabilité.

Objectif particulier

### 61 Equipements et appareils (hard- et software)

Les technologues en impression sont capables d'expliquer la construction et le mode de fonctionnement des équipements et appareils de la confection de la forme, de décrire les logiciels et appareils nécessaires. Ils appliquent et respectent les prescriptions de sécurité correspondantes.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
611	d'expliquer la construction et le mode de fonctionnement des appareils de la confection de la forme.	2		2		X		X	X
612	de décrire les logiciels nécessaires à leur secteur d'activité.	2		2		X	X	X	X
613	de décrire les appareils nécessaires à leur secteur d'activité.	2	3	3	1	X	X	X	X
614	d'utiliser les logiciels nécessaires à leur secteur d'activité.	3	3	3	1	X	X	X	X
615	de décrire et d'appliquer les prescriptions de sécurité des appareils utilisés.	3	3	2	1	X	X	X	X

Objectif particulier

### 62 Matières

Les technologues en impression connaissent les propriétés et les utilisations des différentes matières. Ils utilisent correctement les produits appropriés à leur secteur d'activité.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
621	de décrire les différentes matières utilisées lors de la confection de la forme ainsi que leurs propriétés.	2		2		X		X	X
622	d'expliquer l'utilisation des différentes matières.	2		2		X		X	X
623	d'utiliser judicieusement les matières intervenant dans le processus de production.	3	3		3	X		X	X

Objectif particulier

**63 Techniques de mesure et de contrôle**

Les technologues en impression sont capable d'appliquer les techniques de mesure et de contrôle ainsi que d'en évaluer les résultats. Ils identifient les sources possibles d'erreurs dans le cadre de l'assurance qualité et les corrigent ou les font corriger.

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
631	de décrire les normes des techniques de mesures et de contrôle.	2		5		X		X	X
632	d'appliquer les techniques de mesures et de contrôle propres à l'entreprise.	3	6		5	X		X	X
633	d'évaluer et de documenter les résultats des mesures et des contrôles ainsi que d'identifier et commenter les sources possibles d'erreurs.	4	6	5	5	X		X	X
634	d'organiser la correction des sources d'erreurs.	3	6		5	X		X	X

Objectif particulier

**64 Technologie des processus**

Les technologues en impression connaissent les «workflow» et sont en mesure de réaliser des tracés de montage et d'imposer les formes. Ils produisent, de façon appropriée, des formes d'impression à partir de données analogiques ou numériques.

**Objectifs évaluateurs**

No OE.	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
641	d'expliquer les «workflow» analogiques ou numériques.	2		5		X	X	X	X
642	de réaliser des tracés de montage.	3	2	1	1	X	X	X	X
643	d'utiliser des logiciels d'imposition.	3	2	1	1			X	X
644	d'expliquer les différents types et schémas d'imposition.	2		1			X	X	X
645	d'appliquer les différents types et schémas d'imposition spécifiques à l'entreprise.	3	2				X	X	X
646	de produire des formes d'impression à partir de données analogiques ou numériques.	3	1	1	1		X	X	
647	de produire des formes d'impression à partir de données analogiques.	3	3	3	1	X			
648	de produire des formes d'impression à partir de données numériques.	3	5						X

## 7 Impression

Lors de l'impression, il est question de travailler de manière conforme aux matériaux et aux machines. Les technologues en impression règlent correctement les machines en conformité avec les travaux à exécuter. Ils maîtrisent le processus d'impression propre à leur orientation et réalisent des produits imprimés en une ou plusieurs couleurs. Ils sont capables d'exécuter, de façon appropriée, des opérations de finition en ligne relatives aux commandes. Ils identifient les sources d'erreurs au niveau de la machine, des matières et des produits imprimés et les corrigent ou les font corriger.

**Compétences méthodologiques:** techniques de travail et résolution de problèmes, approche et action interdisciplinaires axées sur les processus, stratégies d'information et de communication, stratégies d'apprentissage, techniques de créativité, comportement écologique.

**Compétences sociales et personnelles:** volonté d'apprendre, capacité à communiquer, capacité à gérer des conflits, aptitude au travail en équipe, résistance au stress.

Objectif particulier

### 71 Les machines/systèmes d'impression et leurs périphériques

Les technologues en impression expliquent les éléments constitutifs des machines/systèmes d'impression et de leurs périphériques. Ils sont en mesure de décrire les domaines d'application des différents machines/systèmes d'impression et périphériques et connaissent les prescriptions de sécurité. Les technologues en impression mettent en œuvre les mesures appropriées de maintenance des machines/systèmes d'impression ainsi que des périphériques.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
711	de décrire les éléments constitutifs des machines/systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	2	1	1		X	X	X	X
712	de décrire les domaines d'application des différents machines/systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	2	1	1		X	X	X	X
713	de citer les prescriptions de sécurité.	1	1	1		X	X	X	X
714	de mettre en œuvre les mesures de maintenance des machines et systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	3	2		3	X	X	X	X

Objectif particulier

### 72 Réglage et mise en route

Les technologues en impression préparent les machines/systèmes d'impression et les périphériques spécifiques à l'entreprise en fonction des travaux à exécuter. Ils sont capables d'effectuer les travaux de réglage et de mise en route des machines et systèmes d'impression ainsi que des périphériques.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
721	d'expliquer le descriptif du travail à exécuter.	2	1			X	X	X	X
722	de préparer les machines/systèmes d'impression et les périphériques en fonction du travail à exécuter.	3	3		3 RE/IF IR	X	X	X	X
723	de contrôler les matières nécessaires à la commande et d'entreprendre les modifications éventuelles.	5	3		3 RE/IF IR	X	X	X	X
724	d'exécuter les travaux de réglage et de mise en route des machines/systèmes d'impression et des périphériques.	3	3		3 RE/IF IR	X	X	X	X

725	d'utiliser correctement les outils et moyen auxiliaires appropriés.	3	3		3 RE/IF IR	X	X	X	X
-----	---	---	---	--	------------------	---	---	---	---

Objectif particulier

### 73 Impression, tirage

Les technologues en impression servent et utilisent les machines/systèmes d'impression et les périphériques spécifiques à l'entreprise de manière autonome et contrôlent leur fonctionnement. Ils identifient les problèmes techniques pouvant survenir, déterminent leurs causes et y remédient.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
731	de produire des imprimés en une ou plusieurs couleurs.	3	1		3	X	X	X	X
732	d'identifier et de décrire les défauts d'impression.	4	1	1		X	X	X	X
733	de contrôler la production visuellement ou à l'aide de moyens de mesure et de détecter les défauts d'impression.	4	6		5	X	X	X	X
734	de corriger les défauts d'impression selon les directives ou de les faire corriger.	5	1			X	X	X	X
735	de corriger les défauts d'impression de façon autonome ou de les faire corriger.	5	6		5	X	X	X	X

Objectif particulier

### 74 Techniques de mesures

Les technologues en impression connaissent les appareils et méthodes de mesures courants comme les spectrophotomètres ou les densitomètres et sont capables de les utiliser correctement et d'en interpréter les résultats. Les technologues en impression sont capables, sur la bases de ces résultats, d'entreprendre les mesures correctives courantes.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
741	d'effectuer les mesures de densité et d'élargissement du point de trame.	2		5		X	X	X	X
742	d'effectuer les mesures de contraste.	2		5		X	X	X	X
743	d'effectuer les mesures de colorimétrie.	3	5	5				X	X
744	d'analyser les résultats obtenus lors des mesures et d'entreprendre les actions correctives nécessaires.	3	5	5				X	X
745	de décrire différentes gammes/bandes de contrôle d'impression ainsi que leurs domaines d'utilisation.	3	5	5				X	X
746	de décrire le comportement des supports d'impression sur le plan de la prise d'encre «trapping»	5	5			X		X	X
747	de réaliser et d'interpréter des courbes caractéristiques d'impression.	6	6		6			X	X
748	de mesurer et de juger la prise d'encre «trapping».	6	6		6	X		X	X
749	de mesurer et d'évaluer le glissement et le doublage.	6	6		6			X	X

Objectif particulier

## 75 Disfonctionnements de la machine et défauts des matières

Les technologues en impression identifient, dans leur sphère d'activité, les disfonctionnements se produisant sur les machines/systèmes d'impression et les périphériques. Ils sont capables de les réparer de façon autonome ou d'entreprendre les démarches nécessaires à leur réparation.

Les technologues en impression identifient les défauts des matières et prennent les mesures appropriées pour y remédier.

### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
751	de décrire la manière d'agir en cas de découverte de disfonctionnements des machines/systèmes d'impression et des périphériques.	2	4	3		X	X	X	X
752	de décrire la manière d'agir en cas de découverte de défauts des matières.	2	4	3		X	X	X	X
753	de reconnaître les disfonctionnements des machines/systèmes d'impression et des périphériques et d'entreprendre les démarches nécessaires à leur réparation.	5	4		4	X	X	X	X
754	de reconnaître les défauts des matières et prendre les mesures appropriées pour y remédier.	5	4		4	X	X	X	X

Objectif particulier

## 76 Finition en ligne

Les technologues en impression utilisent, dans leur sphère d'activité, les machines/systèmes d'impression spécifiques à leur entreprise et conduisent les opérations de finition en ligne telles que rainage, perforation, forage, gaufrage, découpe, numérotation. Ils appliquent les différentes étapes de travail pour la coupe et le pliage. Les technologues en impression sont capables de choisir correctement et d'appliquer les différents vernis et encres spéciales.

### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
761	d'expliquer les propriétés des vernis et encres spéciales et de décrire leurs domaines d'utilisation.	2		7		X	X	X	X
762	d'expliquer les différents procédés de finition en ligne et de décrire leurs domaines d'utilisation.	2		7		X	X	X	X
763	de rainier, perforer, découper, gaufrer et numérotter en fonction de la commande et avec les machines/systèmes d'impression spécifiques à l'entreprise.	3	8			X	X	X	X
764	de vernir avec les machines/systèmes d'impression spécifiques à l'entreprise.	3	8			X	X	X	X
765	d'utiliser les encres spéciales spécifiques à la commande.	3	8			X	X	X	X
766	d'appliquer les différentes étapes de travail pour la coupe et le pliage.	3	2						X

## 8 Façonnage

Les technologues en impression mettent en route les différentes techniques de finition appropriées et en connaissent les caractéristiques déterminantes pour assurer la qualité du produit.

**Compétences méthodologiques:** approche et action interdisciplinaires axées sur les processus, stratégies d'information et de communication, techniques de créativité, comportement écologique.

**Compétences sociales et personnelles:** capacité à communiquer, aptitude au travail en équipe, résistance au stress.

Objectif particulier

### 81 Coupe

Les technologues en impression sont capables de préparer et d'utiliser les moyens de productions appropriés pour les travaux de coupe. Ils les utilisent en tenant compte des aspects aussi bien techniques qu'économique et écologiques.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
811	d'expliquer les différentes étapes de travail de la coupe.	2		2		X	X	X	X
812	d'appliquer les différentes étapes de travail de la coupe.	3	1			X	X	X	
813	d'établir le programme de coupe correct sur la base du dossier de travail.	5	1			X	X		

Objectif particulier

### 82 Pliage

Les technologues en impression disposent des connaissances de bases des différentes techniques de pliage. Ils choisissent, sur la base du dossier de travail, le programme approprié et l'appliquent. Ils sont capables d'assurer la maintenance de la plieuse.

#### Objectifs évaluateurs

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
821	d'expliquer les différentes étapes de travail du pliage.	2		2		X	X	X	X
822	d'appliquer les différentes étapes de travail du pliage.	3	1				X		
823	d'établir le programme de pliage correct sur la base du dossier de travail.	5	1				X		
824	de différencier et de choisir des types de pli sur la base d'un schéma de pliage.	5	5				X	X	X

Objectif particulier

**83 Rainage/perforation/forage/gaufrage/découpe**

Les technologues en impression disposent des connaissances de base des différentes techniques de rainage, perforation, forage, gaufrage et découpe. Ils sont capables d'assurer la maintenance des équipements.

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
831	de décrire différentes techniques de rainage, perforation, forage, gaufrage et découpe à l'aide d'exemples appropriés.	2		2		X	X	X	X
832	de choisir et d'appliquer, en fonction des matériaux, différentes techniques de rainage, perforation, forage, gaufrage et découpe.	3	2				X		
833	de planifier et d'effectuer la maintenance des équipements sur la base de prescriptions de maintenance.	5	2				X		

Objectif particulier

**84 Assemblage**

Les technologues en impression disposent des connaissances de base des différentes techniques d'assemblage et sont en mesure de les utiliser de manière appropriée.

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
841	de décrire les différents systèmes d'assemblage et d'encartage.	2		2			X	X	X
842	d'utiliser les différents systèmes d'assemblage et d'encartage.	3	2				X		

Objectif particulier

**85 Piquage/reliure**

Les technologues en impression disposent des connaissances de base des différentes méthodes de piquage et de reliure et sont en mesure de les utiliser de façon appropriée.

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
851	d'identifier les différentes méthodes de piquage et de reliure sur la base de produits imprimés.	2	2	2			X	X	X
852	d'utiliser les différentes méthodes de piquage et de reliure.	3	2				X		

Objectif particulier

**86 Pelliculage/laminage**

Les technologues en impression disposent des connaissances de base des différents procédés de pelliculage/laminage et des matières utilisées et sont en mesure de les appliquer de façon appropriée.

**Objectifs évaluateurs**

N° OE	Les technologues en impression sont en mesure ...	Tax	Lieu de formation			Orientation			
			EF	EP	CIE	SE	RE	IF	IR
861	d'expliquer les différents procédés de pelliculage.	2		2		X	X	X	X
862	de sélectionner les matériaux adaptés à un produit laminé.	5	2	2		X	X	X	X
863	d'utiliser les différents procédés de pelliculage.	3	2				X		



## Tableau des leçons

L'enseignement des connaissances professionnelles est organisé par région linguistique. Il faut viser à prendre en compte des synergies possibles dans les objectifs généraux: connaissances de base des technologies d'impression, matériaux, contact avec les clients, planification et suivi de la production, traitement des données.

Pour chaque semestre, une note de connaissance professionnelle sera attribuée sur la base des thèmes définis.

### Orientation sérigraphie

<i>Connaissances professionnelles</i>	1e année	2e année	3e année	4e année	Total
Connaissances de base des technologies d'impression	160	80			<b>240</b>
Matériaux	20	100	80	20	<b>220</b>
Contact avec les clients	10			10	<b>20</b>
Planification et suivi de la production		10		30	<b>40</b>
Traitement des données	10			90	<b>100</b>
Fabrication de la forme		10	80	10	<b>100</b>
Impression			40	30	<b>70</b>
Façonnage				10	<b>10</b>
	200	200	200	200	<b>800</b>

<i>Connaissances professionnelles</i>	<b>800</b>
<i>ECG</i>	480
<i>Sport</i>	160
<i>Total</i>	<b>1440</b>

### Orientation reprographie

<i>Connaissances professionnelles</i>	1e année	2e année	3e année	4e année	Total
Connaissances de base des technologies d'impression	140	80			<b>220</b>
Matériaux	20	20	40	10	<b>90</b>
Contact avec les clients	20	20	20	20	<b>80</b>
Planification et suivi de la production		10	20	10	<b>40</b>
Traitement des données	10	20	30	50	<b>110</b>
Fabrication de la forme	10			10	<b>20</b>
Impression		30	90	90	<b>210</b>
Façonnage		20		10	<b>30</b>
	200	200	200	200	<b>800</b>

<i>Connaissances professionnelles</i>	<b>800</b>
<i>ECG</i>	480
<i>Sport</i>	160
<i>Total</i>	<b>1440</b>

## Orientation impression feuilles

<i>Connaissances professionnelles</i>	1e année	2e année	3e année	4e année	Total
Connaissances de base des technologies d'impression	160	100			<b>260</b>
Matériaux	120		40	20	<b>180</b>
Contact avec les clients				20	<b>20</b>
Planification et suivi de la production			40	40	<b>80</b>
Traitement des données				40	<b>40</b>
Fabrication de la forme	80	20	40		<b>140</b>
Impression	100	80	80	80	<b>340</b>
Façonnage	60				<b>60</b>
	<b>520</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>1120</b>

<i>Connaissances professionnelles</i>	<b>1120</b>
<i>ECG</i>	480
<i>Sport</i>	200
<i>Total</i>	<b>1800</b>

## Orientation impression rotative

<i>Connaissances professionnelles</i>	1e année	2e année	3e année	4e année	Total
Connaissances de base des technologies d'impression	160	100			<b>260</b>
Matériaux	120		40	20	<b>180</b>
Contact avec les clients				20	<b>20</b>
Planification et suivi de la production			40	40	<b>80</b>
Traitement des données				40	<b>40</b>
Fabrication de la forme	80	20	40		<b>140</b>
Impression	100	80	80	80	<b>340</b>
Façonnage	60				<b>60</b>
	<b>520</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>1120</b>

<i>Connaissances professionnelles</i>	<b>1120</b>
<i>ECG</i>	480
<i>Sport</i>	200
<i>Total</i>	<b>1800</b>



# Procédure de qualification

## Organisation

La procédure de qualification a lieu dans l'entreprise formatrice, dans une autre entreprise qui s'y prête ou dans une école professionnelle. Un poste de travail et les équipements nécessaires en parfait état doivent être mis à disposition de la personne en formation.

Si la procédure de qualification a lieu dans l'entreprise formatrice, celle-ci a l'obligation de mettre à disposition de la personne qui achève sa formation les équipements nécessaires sans restrictions et sans interruption.

## Domaines de qualification

### Travail pratique

#### Orientation sérigraphie (20 heures)

Les positions suivantes seront évaluées et pondérées comme suit:

Position 1 :	<b>confection de la forme</b>	simple
Position 2 :	<b>impression</b>	double

#### Orientation reprographie (20 heures)

Les positions suivantes seront évaluées et pondérées comme suit:

Position 1 :	<b>traitement des données/confection de la forme</b>	simple
Position 2 :	<b>impression</b>	double
Position 3 :	<b>façonnage</b>	simple

#### Orientation impression feuilles (16 heures)

Les positions suivantes seront évaluées et pondérées comme suit:

Position 1 :	<b>confection de la forme</b>	simple
Position 2 :	<b>impression</b>	double

#### Orientation impression rotative (16 heures)

Les positions suivantes seront évaluées et pondérées comme suit:

Position 1 :	<b>confection de la forme</b>	simple
Position 2 :	<b>impression</b>	double

## Connaissances professionnelles

### Orientation sérigraphie (3 heures)

Les positions suivantes seront évaluées et pondérées comme suit:

Position 1:	<b>connaissances de base des technologies d'impression, matériaux</b>	simple
Position 2:	<b>contact avec les clients, planification et suivi de la production, traitement des données, façonnage</b>	simple
Position 3:	<b>confection de la forme, impression</b>	double

### Orientation reprographie (3 heures)

Les positions suivantes seront évaluées et pondérées comme suit:

Position 1:	<b>connaissances de base des technologies d'impression, matériaux</b>	simple
Position 2:	<b>contact avec les clients, planification et suivi de la production, traitement des données, façonnage</b>	simple
Position 3:	<b>confection de la forme, impression</b>	double

### Orientation impression feuilles (3 heures)

Les positions suivantes seront évaluées et pondérées comme suit:

Position 1:	<b>connaissances de base des technologies d'impression, matériaux</b>	simple
Position 2:	<b>contact avec les clients, planification et suivi de la production, traitement des données, façonnage</b>	simple
Position 3:	<b>confection de la forme, impression</b>	double

### Orientation impression rotative (3 heures)

Les positions suivantes seront évaluées et pondérées comme suit:

Position 1:	<b>connaissances de base des technologies d'impression, matériaux</b>	simple
Position 2:	<b>contact avec les clients, planification et suivi de la production, traitement des données, façonnage</b>	simple
Position 3:	<b>confection de la forme, impression</b>	double



# Organisation, répartition et durée des cours interentreprises

## But et organes responsables

Les cours ont pour but d'initier les personnes en formation aux techniques fondamentales de travail de la profession et de les préparer à poursuivre leur formation dans l'entreprise formatrice. Au travers des activités qu'elles effectuent par la suite dans celle-ci, elles exercent, acquièrent et approfondissent les techniques fondamentales apprises aux cours.

La responsabilité des cours incombe à l'Association suisse pour la communication visuelle Viscom, Association patronale suisse des sérigraphes VSDS – APSS, COPYPRINTSWISS (Association Suisse des Ateliers de Reprographie ASR).

## Organes

Les organes sont :

- a. la Commission de surveillance
- b. les Commissions régionales des cours (y c. représentation du canton siège)

Les Commissions se constituent d'elles-mêmes et se donnent un règlement d'organisation. Dans la Commission de surveillance au moins un siège doit être accordé à une représentante ou à un représentant des cantons.

## Convocation

Les cours interentreprises complètent la formation dispensée en entreprise et la formation scolaire. La fréquentation est obligatoire. Les entreprises formatrices s'assurent que les personnes en formation fréquentent les cours.

Les organisateurs des cours convoquent les personnes en formation, en collaboration avec les autorités cantonales concernées. Ils établissent à cet effet des convocations personnelles qu'ils remettent aux entreprises formatrices.

Si une personne en formation, participant au cours, doit être libérée de la fréquentation de celui-ci, pour des raisons impératives telles que maladie ou accident attestés par le médecin, le responsable de la formation en entreprise doit immédiatement annoncer cette absence par écrit à l'autorité cantonale, en évoquant les raisons.

## Période, durée et thèmes principaux

Les cours durent au total 12 jours de 8 heures et se répartissent comme suit :

- 1 cours d'une durée totale de 4 jours lors de la première année de formation;
- 1 cours d'une durée totale de 4 jours lors de la deuxième année de formation;
- 1 cours d'une durée totale de 4 jours lors de la troisième année de formation.

## Contenus et durée des cours

### Sérigraphie

<b>CIE 1</b>	<b>1<sup>re</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: connaissances de base, confection de la forme		Objectifs évaluateurs
Sécurité au travail, risques d'accident et protection de l'environnement		111; 112; 113; 114; 115; 116; 117; 118; 119
Mathématiques spécialisées		141; 142; 143; 144
Equipements et appareils (hard- et software)		613; 614; 615
Réaliser des tracés de montage		642
Confection de la forme d'impression (écran) [Partie 1]		647

<b>CIE 2</b>	<b>2<sup>e</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: traitement des données, impression		Objectifs évaluateurs
Informatique, utiliser les logiciels spécifiques		132
Matériaux		213
Formats de données, utiliser les données en conformité avec leur destination		514; 515
Epreuve (bon à tirer)		533
Transfert des données		541; 542; 544
Processus de production		623
Maintenance des machines d'impression et de leurs périphériques		714
Produits imprimés en plusieurs couleurs		731
Confection de la forme d'impression (écran) [Partie 2]		647

<b>CIE 3</b>	<b>3<sup>e</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: impression, assurance qualité		Objectifs évaluateurs
Familles d'encre		214; 216
Techniques de mesure et de contrôle		632;
Evaluation et mesures correctives		633; 634
Tirage, contrôle		733; 735
Propriétés de prise de l'encre sur les matières		748
Disfonctionnements des machines et défauts des matières		753; 754

## Reprographie

<b>CIE 1</b>	<b>1<sup>re</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: connaissances de base, confection de la forme		Objectifs évaluateurs
Sécurité au travail, risques d'accident et protection de l'environnement		111; 112; 113; 114; 115; 116; 117; 118; 119
Mathématiques spécialisées		141; 142; 143; 145
Equipements et appareils (hard- et software)		613; 614; 615
Réaliser des tracés de montage, utilisation d'un logiciel d'imposition		642; 643
Produire une forme d'impression à partir de données analogiques ou numériques		646
Eléments de la communication		311; 313; 316; 323

<b>CIE 2</b>	<b>2<sup>e</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: traitement des données, impression		Objectifs évaluateurs
Informatique, utiliser les logiciels spécifiques		132
Matériaux		213
Formats de données, utiliser les données en conformité avec leur destination		514; 515
Sources d'erreurs		522; 523; 524; 526
Epreuve (bon à tirer)		533
Transfert des données		541; 542, 544
Maintenance des machines d'impression et de leurs périphériques		714
Produits imprimés en une ou en plusieurs couleurs		731
Réglage et mise en route des machines/systèmes d'impression de leurs périphériques, outils et moyens auxiliaires		722; 723; 724; 725

<b>CIE 3</b>	<b>3<sup>e</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: impression, assurance qualité		Objectifs évaluateurs
Tirage, contrôle		733; 735
Disfonctionnements des machines et défauts des matières		753; 754

## Impression feuilles

<b>CIE 1</b>	<b>1<sup>re</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: connaissances de base, confection de la forme		Objectifs évaluateurs
Sécurité au travail, risques d'accident et protection de l'environnement		111; 112; 113; 114; 115; 116; 117; 118; 119
Mathématiques spécialisées		141; 142; 143; 144
Equipements et appareils (hard- et software)		613, 614; 615
Réaliser des tracés de montage, utilisation d'un logiciel d'imposition		642, 643
Produire une forme d'impression à partir de données analogiques ou numériques		646

<b>CIE 2</b>	<b>2<sup>e</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: traitement des données, impression		Objectifs évaluateurs
Informatique, utiliser les logiciels spécifiques		132
Matériaux		213
Transfert des données		541; 542; 544
Processus de production		623
Maintenance des machines d'impression et de leurs périphériques		714
Réglage et mise en route des machines/systèmes d'impression et des périphériques, outils et moyens auxiliaires		722; 724; 725
Produits imprimés en une ou en plusieurs couleurs		731

<b>CIE 3</b>	<b>3<sup>e</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: impression, assurance qualité		Objectifs évaluateurs
Familles d'encre		214; 216
Epreuve (bon à tirer)		533
Techniques de mesure et de contrôle		632
Evaluation et mesures correctives		633; 634
Tirage, contrôle		733; 735
Courbes caractéristiques d'impression		747; 748; 749
Disfonctionnements des machines et défauts des matières		753; 754

## Impression rotative

<b>CIE 1</b>	<b>1<sup>er</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: connaissances de base, confection de la forme		Objectifs évaluateurs
Sécurité au travail, risques d'accident et protection de l'environnement		111; 112; 113; 114; 115; 116; 117; 118; 119
Mathématiques spécialisées		141; 142; 143; 144
Equipements et appareils (hard- et software)		613, 614; 615
Réaliser des tracés de montage, utilisation d'un logiciel d'imposition		642; 643
Produire une forme d'impression à partir de données analogiques ou numériques		646

<b>CIE 2</b>	<b>2<sup>e</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: traitement des données, impression		Objectifs évaluateurs
Informatique, utiliser les logiciels spécifiques		132
Matériaux		213
Transfert des données		541; 542; 544
Processus de production		623
Maintenance des machines d'impression et de leurs périphériques		714
Réglage et mise en route des machines/systèmes d'impression et des périphériques, outils et moyens auxiliaires		722; 724; 725
Produits imprimés en une ou en plusieurs couleurs		731

<b>CIE 3</b>	<b>3<sup>e</sup> année de formation</b>	<b>4 jours</b>
Contenus: impression, assurance qualité		Objectifs évaluateurs
Familles d'encre		214
Epreuve (bon à tirer)		533
Techniques de mesure et de contrôle		632
Evaluation et mesures correctives		633; 634
Tirage, supervision		733; 735
Courbes caractéristiques d'impression		747; 748; 749
Disfonctionnements des machines et défauts des matières		753; 754

# Acceptation et entrée en vigueur

Accepté par l'OFFT, le présent plan de formation entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2009.

Aarau, Berne, Zurich

---

Viscom, Association suisse pour la communication visuelle

Peter Edelmann  
Président

D<sup>r</sup> Thomas Gsponer  
Directeur

---

Comedia, le syndicat des médias

Roland Kreuzer  
Coprésident

Hans Kern  
Secrétaire central

---

Syna, syndicat interprofessionnel

Tibor Menyhart  
Secrétaire central

Arno Kerst  
Responsable secteurs et branches

---

Association patronale suisse des sérigraphes VSDS – APSS

Ruedi Meier  
Membre du comité

Ruth Vonlaufen  
Vice-présidente

---

COPYPRINTSUISSE, Association Suisse des Ateliers de Reprographie ASR

Hugo W. Becker  
Président

Philipp Krämer  
Responsable de la formation professionnelle

---

Selon l'article 10 alinéa 1 de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale de technologue en impression du ....., ce plan de formation est accepté par l'Office fédérale de la formation professionnelle et de la technologie.

Berne, .....

Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie

Directrice

D<sup>r</sup> Ursula Renold

# Annexes

## Répertoire des documents pour la mise en application de la formation professionnelle initiale et de leurs sources Technologue en impression CFC

du

Documents	Informations, sources d'acquisition
Ordonnance sur la formation professionnelle initiale de technologue en impression CFC	OFFT, OFCL, OPF Offices cantonaux d'orientation et de formation professionnelle
Plan de formation	OPF, Viscom, VSDS, COPYPRINTSWISS
Directives pour la procédure de qualification:	
Guide méthodique (par orientation):	
Liste des équipements et pour les entreprises formatrices	
Formule de notes:	PBS, Viscom, VSDS, COPYPRINTSWISS, CSFP
Documentation d'apprentissage:	
Rapport de formation:	
Plate-forme de formation:	Viscom
Documents concernant la prévention de la santé et sécurité au travail	Suva
Directives pour la sécurité au travail	CFST

### Adresses des sources d'acquisition des documents

BBL	Office fédéral des constructions et de la logistique OFCL (Publications et imprimés)	<a href="http://www.bbl.admin.ch">www.bbl.admin.ch</a>
PBS	Office paritaire de formation professionnelle pour la communication visuelle OPF Monbijoustrasse 73, case postale, 3000 Berne 23	<a href="http://www.pbs-opf.ch">www.pbs-opf.ch</a>
Viscom	Association suisse pour la communication visuelle Viscom Speichergasse 35, 3011 Berne	<a href="http://www.viscom.ch">www.viscom.ch</a>
VSDS	Association patronale suisse des sérigraphes VSDS Case postale, 8309 Nürensdorf	<a href="http://www.vsds.ch">www.vsds.ch</a>
COPYPRINTSWISS	Secrétariat Entfelderstrasse 1, 5000 Aarau	<a href="http://www.copyprintsuisse.ch">www.copyprintsuisse.ch</a>
CSFO	Centre suisse de services Formation professionnelle, orientation professionnelle, universitaire et de carrière Speichergasse 6, 3011 Berne	<a href="http://www.csfo.ch">www.csfo.ch</a>
Offices cantonaux d'orientation et de formation professionnelle		<a href="http://www.sbbk.ch/csfp/liens/offices.php">http://www.sbbk.ch/csfp/liens/offices.php</a>
Suva	Fluhmattstrasse 1, 6002 Lucerne	<a href="http://www.suva.ch/suvapro/infomittel">www.suva.ch/suvapro/infomittel</a>
CFST	Fluhmattstrasse 1, 6002 Lucerne	<a href="http://www.ekas.ch">www.ekas.ch</a>